









ZD_AASS - Direzione dei Servizi Sociali

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 28/09/20 09:54:30






Referenti

| Ricevente | Firma | Data | Assegnatario | Firma | Data |
|---------------|---|-------------------|----------------|---|-------------------|
| Lia Simonetti |  | 29/09/20 15:22:20 | Antonio D'Urso |  | 05/10/20 10:57:58 |

| | | | | | Totali | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|--------------------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente | |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | 0,00 | 65,00 | | | |
| A5 | | Attività Gestionale di Supporto | | | 0,00 | 3,00 | | | |
|  | AZ_A5_305 | Fornire all'UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili - i nominativi dei consegnatari, o dei subconsegnatari se nominati, dei beni mobili in dotazione alla struttura e l'indicazione dei Centri di Costo afferenti alla stessa. % di realizzazione | | >=100 | 0 | 3 | Allegati i format. Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla UOC Patrimonio - P.O. Inventario Beni Mobili. | Resp.le Patrimonio | |
| A8 | | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | 0,00 | 2,00 | | | |
|  | AZ_A8_001b | Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media | | >=100 | 0 | 1 | | CdG (DWH-Altri DB) | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | 3,09 | >=3,09 | 0 | 1 | Il dato 3,09 è la performance 2018 | CdG (DWH-Altri DB) | |
| A9 | | Attività Socio-Sanitaria Territoriale | | | 0,00 | 60,00 | | | |
|  | AZ_A9_106 | Aggiornamento continuo, tramite RUFAS e SUAP, del data-base strutture socioassistenziali e sociosanitarie presenti nel territorio aziendale. % di realizzazione (database aggiornato) | | >=100 | 0 | 14 | | Resp.le Struttura | |
|  | AZ_A9_107 | Aggiornamento bimestrale data-base risorse umane servizio sociale professionale operante nel territorio aziendale.% di realizzazione (database aggiornato al bimestre) | | >=100 | 0 | 13 | | Resp.le Struttura | |
|  | AZ_A9_108 | Realizzazione audit Dipartimento dei Servizi Sociali. Numero di audit realizzati | | >=3 | 0 | 13 | | Resp.le Struttura | |







ZD_AASS - Direzione dei Servizi Sociali

Budget 2020


| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 0,00 | 65,00 | | |
| A9 | Attività Socio-Sanitaria Territoriale | | | | 0,00 | 60,00 | | |
|  | AZ_A9_110 | Controllo sistematico della sicurezza e della qualità dei servizi sociosanitari e socioassistenziali a carattere residenziale e semiresidenziale pubblici e privati presenti nel territorio della AUSL Sud Est. N. verbali Commissioni Multidisciplinari aziendali | | >= | 80 | 0 | 13 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_A9_115 | Strutturazione di percorsi di integrazione sociosanitaria mediante l'elaborazione di protocolli operativi e/ o PDTA. Numero di protocolli operativi e/o PDTA elaborati | | >= | 1 | 0 | 7 | Resp.le Struttura |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 0,00 | 10,00 | | |
| B3 | Formazione | | | | 0,00 | 8,00 | | |
|  | AZ_B3_005 | % eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100 | | >= | 70 | 0 | 4 | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università |
|  | AZ_B3_035 | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale | | >= | 80 | 0 | 4 | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università |
| B4 | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 0,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 0 | 1 | Resp.le Struttura |

ZD_AASS - Direzione dei Servizi Sociali

Budget 2020

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 0,00 | 10,00 | | |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 0,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_B4_010 | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. | | >= | 100 | 0 | 1 Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227 | Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 0,00 | 25,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 0,00 | 25,00 | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione | | >= | 80 | 0 | 2 Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura. | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= | 90 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_011 | Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale . | | >= | 100 | 0 | 15 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09 | | >= | 100 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_014 | Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione | | >= | 100 | 0 | 2 | CdG (DWH-Altri DB) |

Budget 2020

| | | | | | | | | |
|---|-----------|--|-------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 0,00 | 25,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 0,00 | 25,00 | | |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | TRA | 3 | 0 | 2 Entro il 30/11/2020 | CdG (DWH-Altri DB) |